

2024 秋季心理测评系统操作指南

目录

1. 心理测评系统（电脑/手机浏览器通用）登陆网址：	2
2. 心海导航公司 技术客服电话：	2
3. 心理测评系统的登陆方式	2
3.1 登陆账号及密码	2
3.1.1 学生账号及密码	2
3.1.2 二级学院管理员账号及密码	2
3.1.3 学院副书记账号及密码	2
3.1.4 班级辅导员账号及密码	3
3.2 心理测评系统的三种登陆途径	3
3.2.1 微信小程序登陆：	3
3.2.2 微信公众号登陆：	4
3.3.3 心理中心网站：	4
4. 心理测评系统的人员信息管理	5
4.1 如何新增学生账号（为新生录入信息）	5
4.1.1 新建班级（单位组别）	5
4.1.2 批量录入学生信息	6
4.2 如何修改学生账号的密码（当学生忘记密码时）	8
4.2.1 单独修改某一位学生的密码	8
4.2.2 批量修改多个学生密码	9
4.3 如何修改学生归属的学院、班级	10
4.3.1 个别修改学生信息	10
4.3.2 批量转移学生信息（为多个学生更改归属的学院、班级）	11
4.3.3 关于分流和转专业学生更改归属学院的问题	13
4.4 如何新增学院内的班级辅导员账号	13
5. 测试结果查看	14
5.1 查看本学院已测—未测情况	14
5.1.1 关于“系统中未测人数”与“实际未测人数”，出入很大的问题：	15
5.2 查看本学院的高风险人数	16
5.2.1 关于只能查询“正常”与“异常”人数，而查不到“极高”和“较高”风险人数的问题	16
6. 导出团体报告	17
6.1 关于【潜在风险评估】与【自杀倾向评估】两种报告的区别	17
6.2 如何导出本学院的【团体潜在风险评估报告】	17
6.3 如何导出本学院的【团体自杀倾向风险报告】	18
6.4 如何导出学生的个人测试报告	19

1. 心理测评系统（电脑/手机浏览器通用）登陆网址：

<https://www.psy.com.cn/vue/school/51645>

2. 心海导航公司 技术客服电话：

010-59713101 转 8010 或 8011 或 8012

3. 心理测评系统的登陆方式

3.1 登陆账号及密码

3.1.1 学生账号及密码

学生登陆账号：本人学号

学生初始密码：本人身份证号后6位。首次登陆需要自己重置密码。

如有学生忘记密码，请联系二级学院系统管理员为其重置。重置方法见后续章节4.2

3.1.2 二级学院管理员账号及密码

二级学院管理员账号为学院内的最高权限账号，拥有本学院人员信息管理（增删改查）、测试问卷分发、测试结果查看、测评报告导出等所有最高权限，一般为本学院专设的心理辅导员负责。

出于信息保密需要，账号见心理健康工作群单独附录。

3.1.3 学院副书记账号及密码

学院副书记可查看本学院学生的心理测评结果。

出于信息保密需要，账号见心理健康工作群单独附录。

3.1.4 班级辅导员账号及密码

班级辅导员账号可查看本学院学生的心理测评结果。班级辅导员账号由二级学院管理员账号根据工作需要自行设置。设置方法见本指南4.5

3.2 心理测评系统的三种登陆途径

3.2.1 微信小程序登陆：

打开微信

【学生体温填报小程序】——【我的信息】——【心理健康测试】——【登录】
输入学号及密码（初始密码为身份证号后6位）



3.2.2 微信公众号登陆:

搜索关注公众号【河北北方学院心理中心】——点击公众号菜单【心理测评】——【登录】输入学号及密码（初始密码为身份证号后6位）

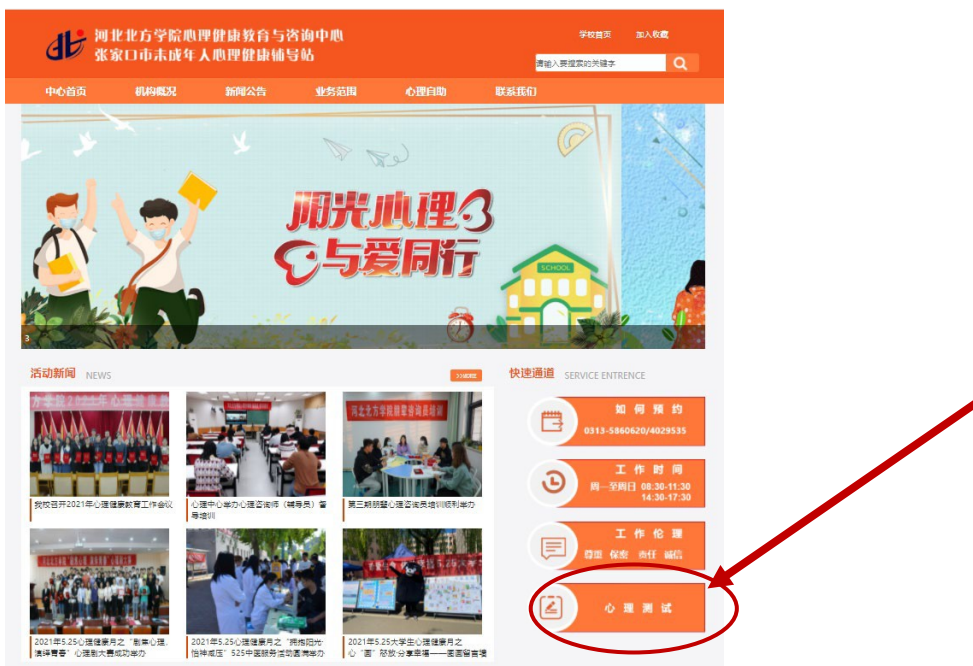


3.3.3 心理中心网站:

百度搜索【河北北方学院心理中心】

(<http://zjklfd.hebeinu.edu.cn/webPage/index.html>)

【网站首页】——点击【心理测试】——跳转至心理测评系统网址



4. 心理测评系统的人员信息管理

4.1 如何新增学生账号（为新生录入信息）

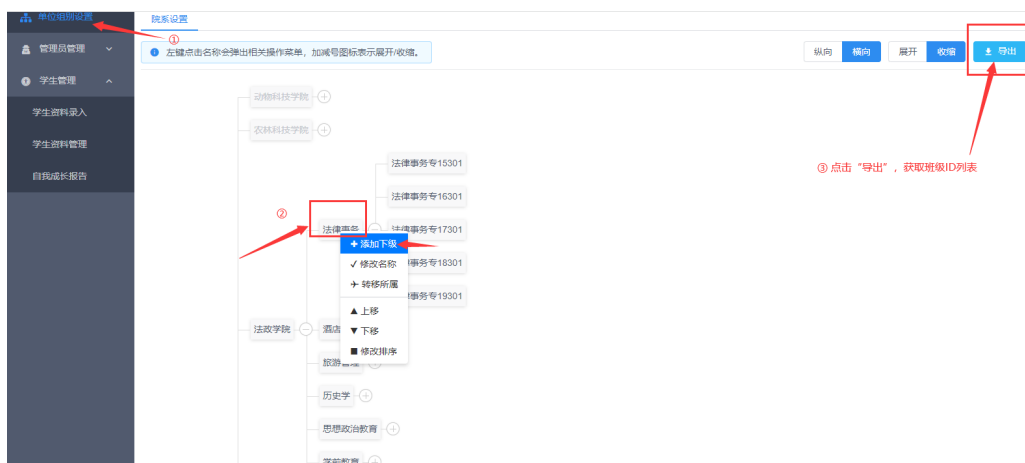
4.1.1 新建班级

操作路径：【人员管理】模块-【单位组别设置】-【院系设置】-【添加】

① 单击【+】加号，展开专业和班级列表

② 单击【专业文字】，在弹出菜单中选择【添加下级】-新建班级

③ 右上角【导出】，导出含有班级ID的excel表格。



④ 心理测评系统的 年级ID列表

名称	ID
2022 级	7043
2021 级	6417
2020 级	1874
2023 级	4651
2024 级	7842

4.1.2 批量录入学生信息

- ① 操作路径：**【人员管理】** 模块- **【学生管理】** - **【学生资料录入】**
- **【EXCEL 导入-ID】**



- ② 点击右侧 **【操作说明】** - **【下载模板】**



- ③ 按照系统模板，制作学生信息 excel 表

(学号、姓名、名称ID、年级ID、密码为必填项)

名称ID 填写 学生所在班级ID，

密码建议统一设置为个人身份证号后6位。

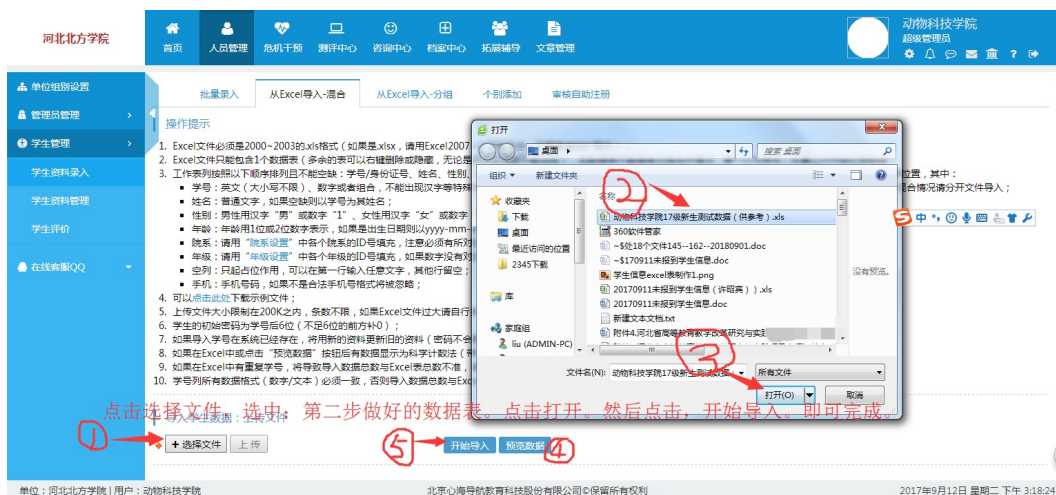
学号	姓名	性别	出生日期	名称ID (层级名称对应的ID)	年级ID	空列	电话	密码 (必填)
A202101	张三	女	20120909	303609	5485			密码至少6位数，不能设置为学号/工号相同或其中部分内容，且相邻两行不能一样
A202102	李四	男	20130403	303609	5485			
A202103	张龙	男	20120901	303609	5485			
A202104	赵虎	男	20130301	303609	5485			
A202105	飞燕	男	20131224	303609	5485			

(注意事项：因系统模板可能有不定期更新，若实际模板与此处示例图不同，请以从系统新下载的模板为准)

模板中需要填写的 **【名称ID】** 建议录入 新建班级 所对应的 **【班级ID】**，这样即

可将学生归属到所在具体班级。若录入院系ID，则学生在系统内的归属单位只能对应到学院

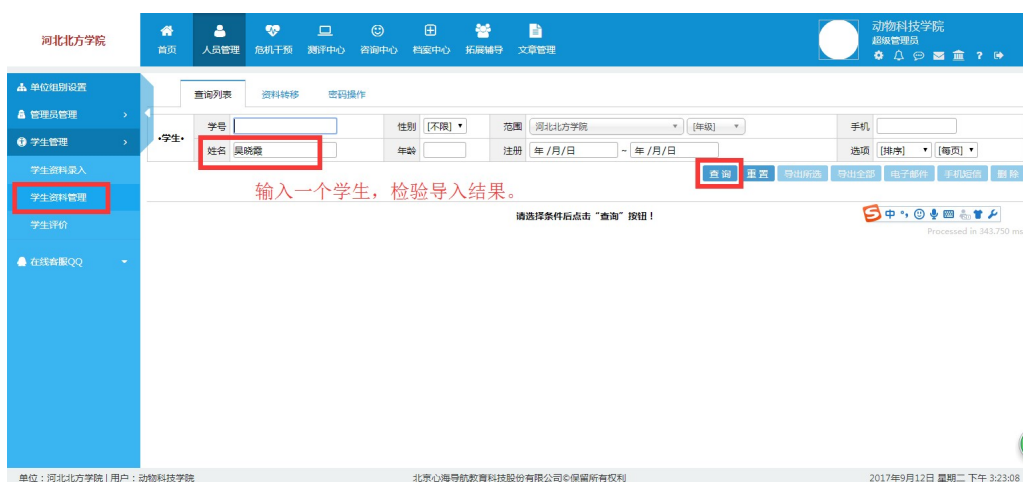
④ 在系统管理后台导入学生信息，并核对，确保没有失败或遗漏

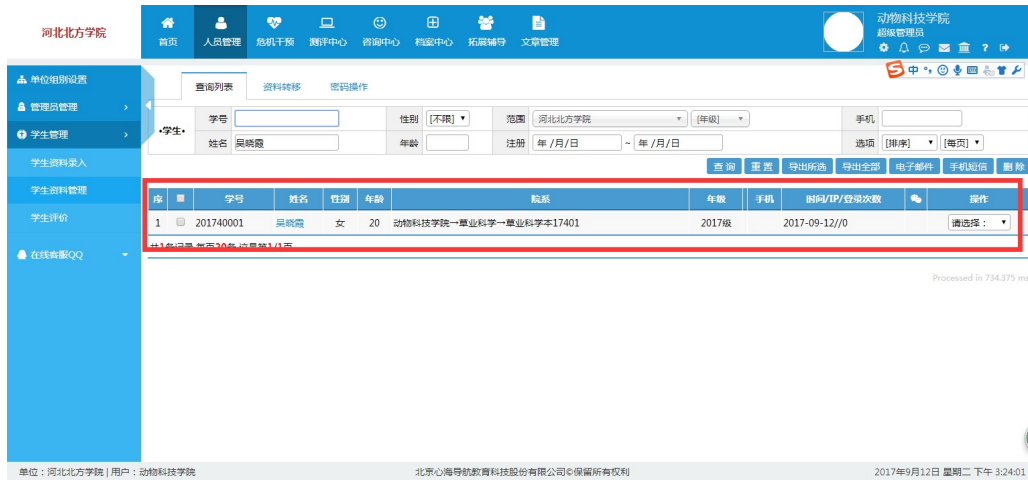


4.1.3 检查录入结果

随机选择一个学生学号，在【人员管理】-【学生信息管理】中按学号查询信息，检验是否录入成功。

注意事项：因为数据会覆盖，但无法撤销。建议先导入一个学生信息，检查无误后再批量导入全体。请各位老师务必谨慎操作！





4.2 如何修改学生账号的密码（当学生忘记密码时）

修改学生密码需要用二级学院管理员账号，在电脑浏览器操作。

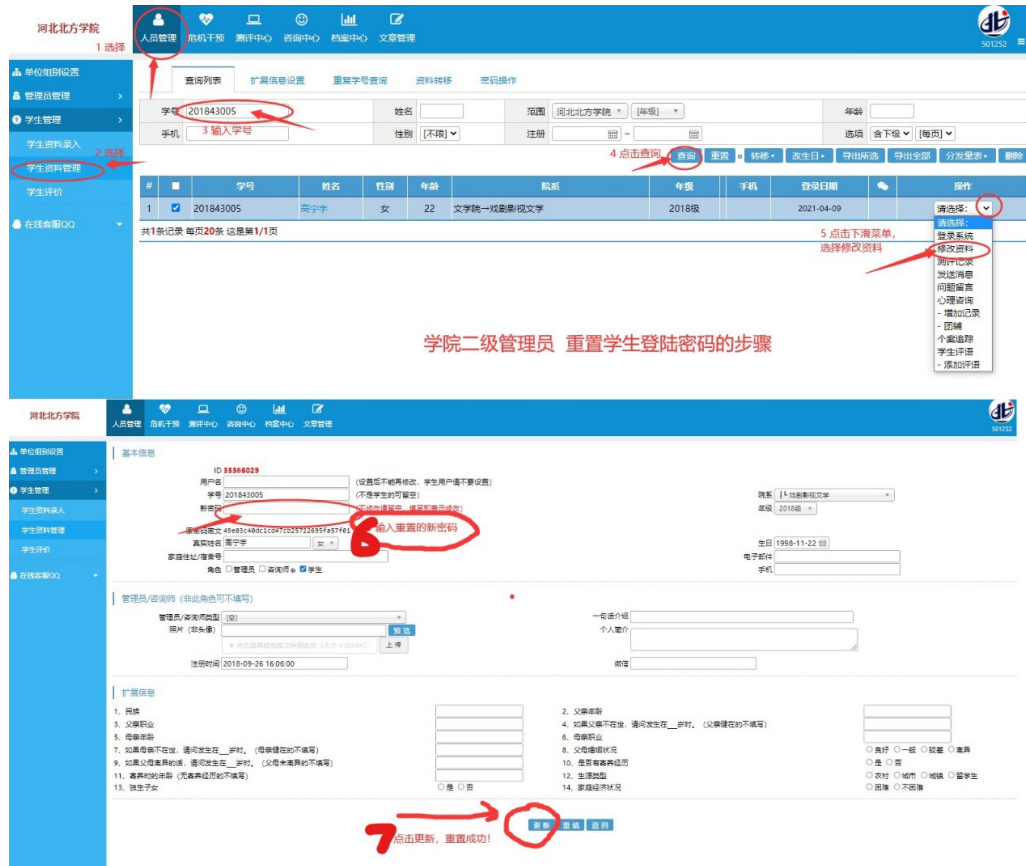
共有两种方式：单独修改学生密码和批量修改学生密码

4.2.1 单独修改某一位学生的密码

①【人员管理】 - 【学生资料管理】 - 【查询列表】 - 【输入学生学号】 - 【清空日期】 - 点击【查询】按钮



② 在显示出的学生信息右侧操作栏-【下拉框】选择【修改密码】-输入新密码-最后点击【更新】按钮。



4.2.2 批量修改多个学生密码

【人员管理】 - 【学生资料管理】 - 【批量修改学生密码】 - 导入 excel 表格（表格分为两列，A 列为学号，B 列为新密码） - 【导入确认】 - 【修改完毕】



4.3 如何修改学生归属的学院、班级

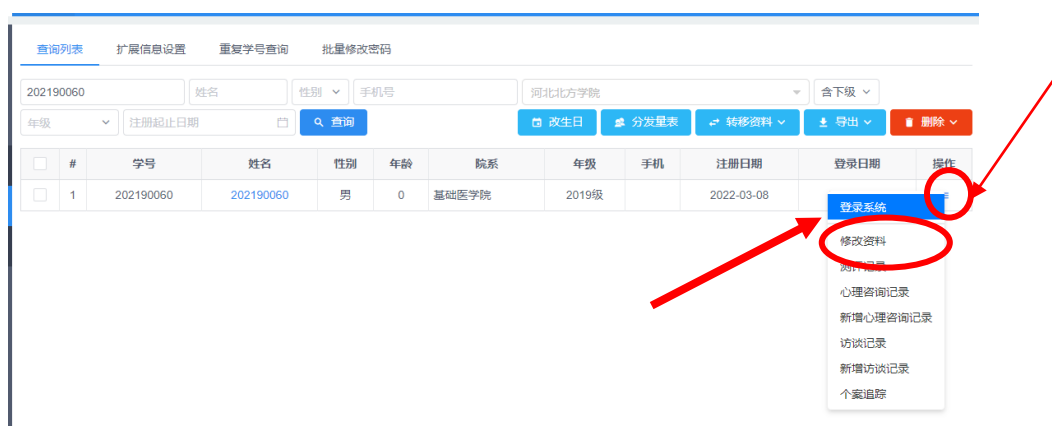
此处有两种修改方式，分别为【个别修改】和【批量转移】

4.3.1 个别修改学生信息

- ① 【人员管理】 - 【学生管理】 - 【学生资料管理】 - 输入学号 - 清空日期范围 - 【查询】



- ② 显示出学生信息后，点击右侧【三】被折叠起来的更多操作--【修改资料】



- ③ 在学生资料页面，输入新密码-并点击【保存修改】。

提交成功。

河北北方学院

人员管理 危机干预 测评中心 咨询中心 档案中心 文章管理

单位组别设置

管理员管理

学生管理

学生资料录入

学生资料管理

自我成长报告

基本信息 (ID: 910543114)

学号/工号: 202190060 (不是学生的可留空)

所在院系: 基础医学院

新密码: (不修改请留空, 填写即表示修改)

年级: 2019级

姓名: 202190060

家庭住址/宿舍号:

性别: 男

电子邮箱:

出生日期: 2022-03-08

手机号:

角色: 管理员 咨询师 学生

11 寄养时的年龄 (无寄养经历的不填写)

12 生源类型

13 独生子女

14 家庭经济状况

保存修改 返回

所有权利 2022年8月12日 星期五 中午 11

4.3.2 批量转移学生信息 (为多个学生更改归属的学院、班级)

① 操作路径: 【人员管理】 - 【学生管理】 - 【学生资料管理】 - 【查询列表】 - 选择需要整体转移的学生所在【班级】 - 【查询】

为了挑选到最准确的筛选范围, 操作时, 可通过点击文字左侧的小三角形, 展开or折叠专业和班级

河北北方学院

含下级

动物科技学院

农林科技学院

法政学院

法律事务

法律事务专15301

法律事务专16301

法律事务专17301

法律事务专18301

法律事务专19301

酒店管理

旅游管理

	登录日期	操作
01	2015-11-03	≡
01	2015-10-22	≡
01	2015-10-22	≡
01	2015-10-23	≡
01	2015-10-22	≡

- ② 在出现的查询结果列表中，勾选需要转移的学生（可多选）-点击【转移资料】-选择要转到的【位置】即目标院系和班级、年级

查询列表 扩展信息设置 重复学号查询 批量修改密码

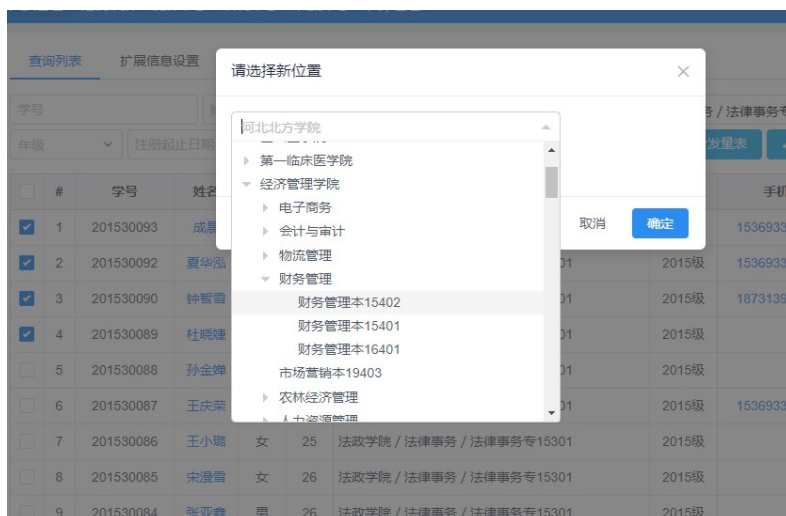
学号 姓名 性别 手机号 政法学院 / 法律事务 / 法律事务专15301 含下级

年级 注册起止日期 查询 改生日 分发列表 转移资料 导出 删除

<input type="checkbox"/>	#	学号	姓名	性别	年龄	院系	年级	转移选中人员	月	登记日期	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	201530093	成晨	女	26	政法学院 / 法律事务 / 法律事务专15301	2015级	1	转移查询结果所有人员	09	2015-11-03	≡
<input checked="" type="checkbox"/>	2	201530092	夏华泓	女	25	政法学院 / 法律事务 / 法律事务专15301	2015级	15369336576		2015-10-09	2015-10-22	≡
<input checked="" type="checkbox"/>	3	201530090	钟智雪	女	25	政法学院 / 法律事务 / 法律事务专15301	2015级	18731399825		2015-10-09	2015-10-22	≡
<input checked="" type="checkbox"/>	4	201530089	杜晓婕	女	27	政法学院 / 法律事务 / 法律事务专15301	2015级			2015-10-09	2015-10-23	≡
<input type="checkbox"/>	5	201530088	孙金婵	女	25	政法学院 / 法律事务 / 法律事务专15301	2015级			2015-10-09	2015-10-22	≡
<input type="checkbox"/>	6	201530087	王庆荣	女	26	政法学院 / 法律事务 / 法律事务专15301	2015级	15369336535		2015-10-09	2015-10-22	≡



- ④ 同理：请通过展开折叠的小三角形，将新位置精确到对应班级。



4.3.3 关于分流和转专业学生更改归属学院的问题

医学类分流到第一、二临床的学生，请医学部管理员统一操作。

其他学院个别转专业学生，理论上由**接收学院**统一收集信息，在“心理健康工作QQ群”填写【转专业学生信息在线收集表】，由心理中心统一更改归属学院。

4.4 如何新增学院内的班级辅导员账号

班级辅导员请各学院根据需要设置，若无需要 也可不设。

如有需要设置，可先用**二级学院管理员账号**（或学院副书记账号）登录系统。

① 点击【人员管理】 - 【管理员管理】 - 【管理员列表】

此处有两种新增方式，分别为【个别新增】和【excel导入】即 批量新增。

A. 个别新增的路径



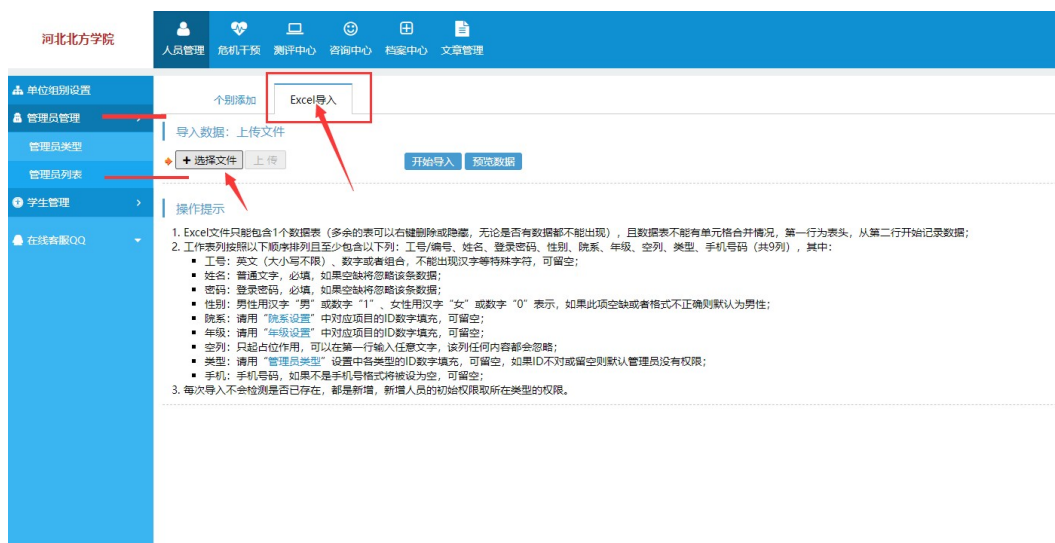
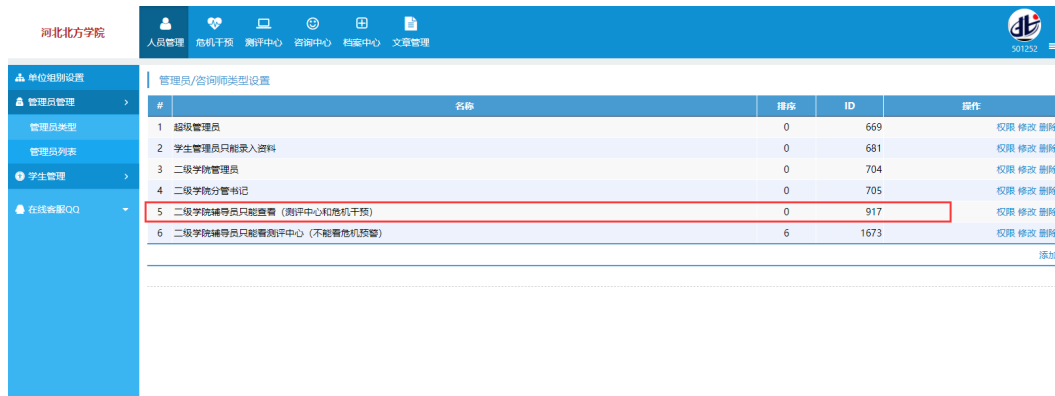
B. 批量新增的路径

【人员管理】 - 【管理员列表】 - 选择【Excel 导入】，【下载模板】按照提示自己新建 excel 表格-为辅导员账号选择对应的 年级、班级-**管理员类型请选择【二级学院辅导员】**

院系 ID（与新增学生账号的信息相同）

年级 ID（与新增学生账号的信息相同）

管理员类型 ID 917



5. 测试结果查看

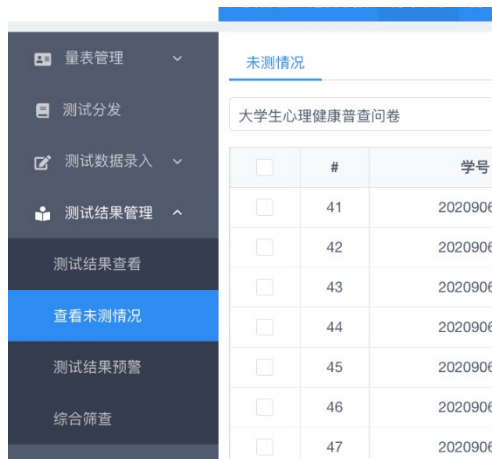
测试完成后, 请主管副书记、学生科长、辅导员及时查看本学院(系、部)的学生数据, 督促未测评学生尽快完成, 并对【潜在风险】或【自杀风险】极高和较高的学生进行访谈评估, 对危机严重的填写危机筛查与干预表, 上报心理中心。

5.1 查看本学院已测--未测情况

操作路径

【测评中心】 - 【测试结果管理】 - 【查看未测情况】 - 选择相应的年级

(建议分年级查看、按专业or班级进行核对)



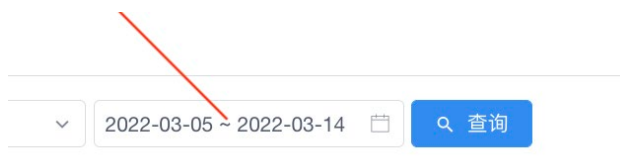
<input type="checkbox"/>	#	学号
<input type="checkbox"/>	41	202090E
<input type="checkbox"/>	42	202090E
<input type="checkbox"/>	43	202090E
<input type="checkbox"/>	44	202090E
<input type="checkbox"/>	45	202090E
<input type="checkbox"/>	46	202090E
<input type="checkbox"/>	47	202090E

5.1.1 关于“系统中未测人数”与“实际未测人数”，出入很大的问题：

可能原因1：【时间范围】设置错误

系统默认时间范围是最近七天，如果不更改，则系统只会显示在该时间段内进行过测评的学生。

请将系统默认的查询起止时间改为本次测试时间，如2024年秋季从2024-08-12 开始——至今。



2022-03-05 ~ 2022-03-14 查询

特别提醒：管理员进行所有后台筛选和查询等操作时，请注意设置恰当的【时间段】。

可能原因2：学生信息的归属单位不准确

例如，学生信息在录入时，只填到学院，未对应到正确的班级，则在查询时将导致与实际信息不符。建议二级学院管理员先修改学生基本信息，将其【批量转移】到准确的班级内。

另外，当学生转专业时，应及时更改学院。

5.2 查看本学院的高风险人数

操作路径：【危机干预】—【潜在风险评估】—选择合适的【时间段】

5.2.1 关于只能查询“正常”与“异常”人数，而查不到‘极高’和‘较高’风险人数的问题

原因：操作路径选择有误

自查统计表格中需填写的“极高”“较高”人数，应在【危机干预】——【潜在风险评估】模块中查看。注意将筛选时间范围更改为本次测试的时间段！

级别	测试时间	较高	2022-03-07
极高	2022-03-05	较高	2022-03-08
极高	2022-03-08	较高	2022-03-05

若您进入【测评中心】——【测试结果查看】中查看，只能看到“正常”“异常”。



类型	结果	状态	操作
普测	正	有	≡
普测	正	有	≡
普测	异	有	≡
普测	正	有	≡

(一般来说，【危机干预】的极高人数+较高人数=测评中心的【异常人数】)

6. 导出团体报告

6.1 关于【潜在风险评估】与【自杀倾向评估】两种报告的区别

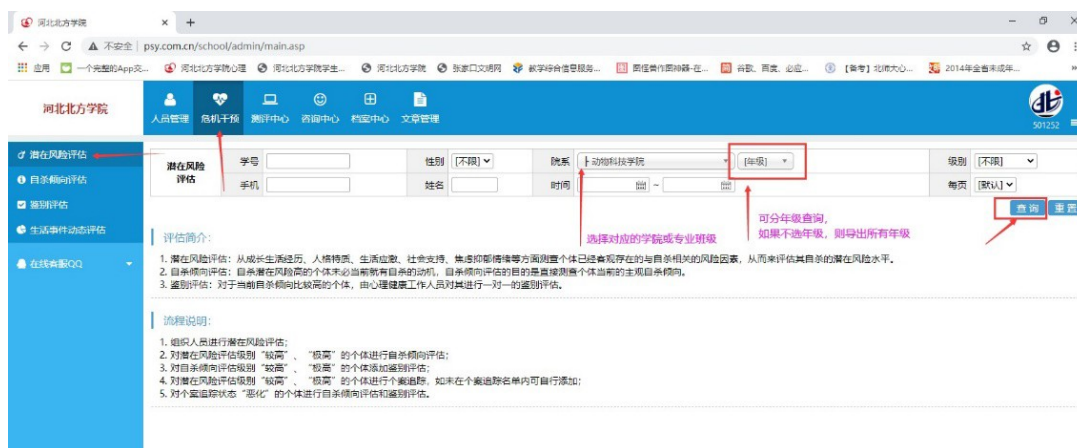
【潜在风险评估】是基于“大学生心理健康普查问卷”得出的数据，“大学生心理健康普查问卷”为全校普查问卷，测评基数是所有参测学生。

【自杀倾向评估】是基于“自杀倾向量表”统计得出的，测评基数是在“大学生心理健康普查问卷”中筛选出的小部分高风险学生。

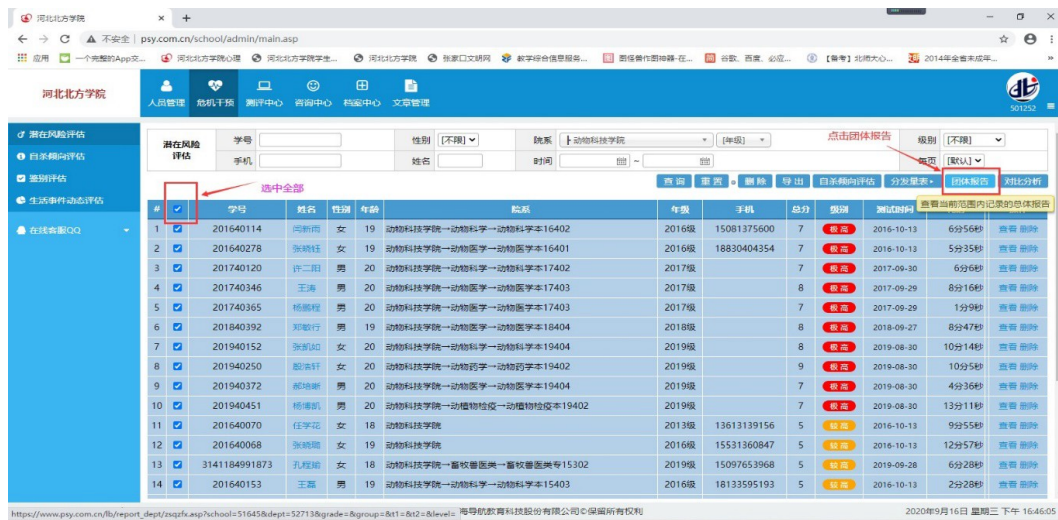
当学生在“大学生心理健康普查问卷”中体现出“较高”和“极高”风险时，系统会自动向该生发放“自杀倾向量表”，进行二次评估。

6.2 如何导出本学院的【团体潜在风险评估报告】

- ① 操作路径：【危机干预】-【潜在风险评估】-选择【院系】-【年级】和【测试时间】-点击【查询】

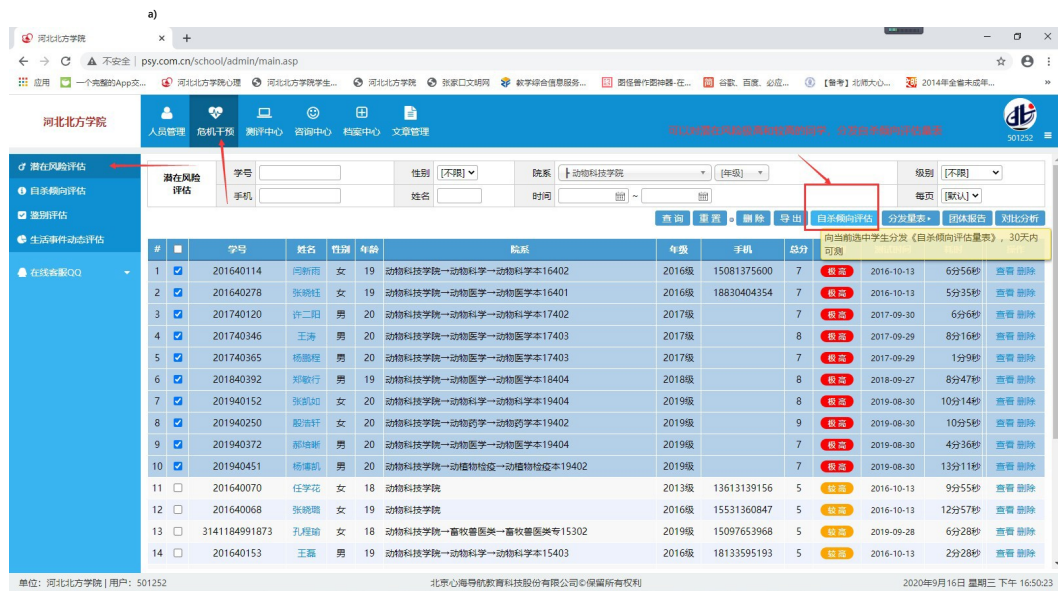


- ② 选中要导出的对象



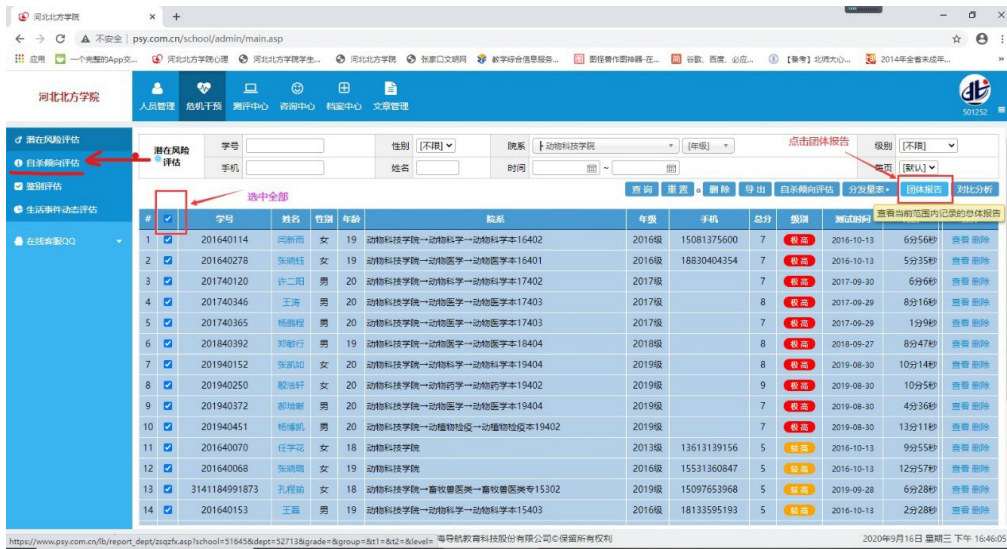
③ 点击【导出团体报告】

对于个别学生，可以分发自杀风险评估问卷，进一步测评。



6.3 如何导出本学院的【团体自杀倾向风险报告】

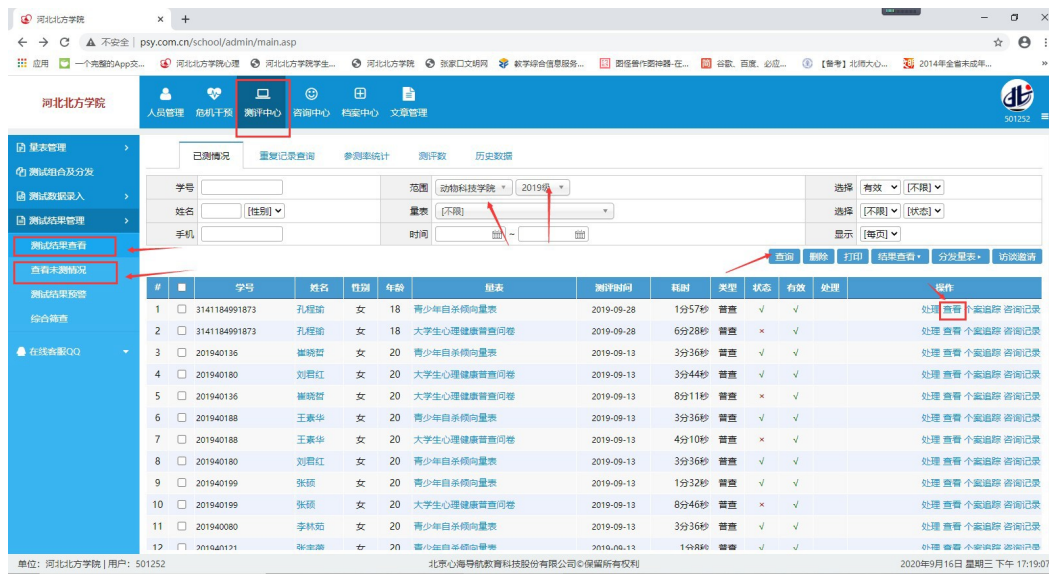
操作路径：【危机干预】 - 【自杀倾向评估】 - 选择【院系】 - 【年级】和【测试时间】 - 点击【团体报告】



6.4 如何导出学生的个人测试报告

操作路径：

- ① 【测评中心】 - 【测试结果查看】 - 选择学院、年级、时间范围（时间段建议清空） - 【查询】
- ② 选择相应学生 - 【查看】 - 【导出个体报告】



END 特别提醒：管理员进行所有后台筛选和查询等操作时，请注意设置恰当的【时间段】。建议点击×，清空时间范围。

